TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS ESTUDIANTES DE DERECHO OUT 2022/23



¿QUÉ TRÁMITES DEBO REALIZAR?



1. Trámites con la ORI Central (Compl.Triunfo).

2. Trámites con la Universidad de destino.

3. Trámites con la ORI de la Facultad.

1. Trámites con la ORI Central (Compl. Triunfo)



Mediante Firma Electrónica (Autofirma)

1. Firma de DOCUMENTACIÓN OUT :

- Convenio de subvención
- Declaración responsable COVID 19
- Compromiso de aprovechamiento
- Credencial de estudiante (una versión en español y una en inglés). Este documento es fundamental conservarlo para el resto de vuestra vida.

Este trámite lo harás hacia final de **junio-julio**

1. Trámites con la ORI Central (Compl. Triunfo)



2. Prueba de nivel de idioma online OLS (online – una al principio y otra al final de la estancia) (sólo para movilidad Erasmus, se hace sobre la lengua de instrucción)

3. Certificado de llegada: a enviar a la llegada al destino – máximo a los diez días de la llegada.

4. Certificado final de estancia: a entregar original a la vuelta del destino (en la ORI o por Sede Electrónica) – como máximo a los diez días de haber regresado.

5. Informe del estudiante: online tras regresar del destino – cuando recibas el enlace de la encuesta.

Enlaces de interés



5

Impresos y formularios:

http://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/impresosformularios#_ _doku_estudiantes_de_la_ugr

Web del Vicerrectorado de Internacionalización Trámites estudiantes seleccionados Erasmus+ 2022/23: https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/erasmus# doku tramites estudiantes seleccionados erasmus 2022 23

Programa Propio de Movilidad para el curso académico 2022/2023: https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/prog_pr opio

Página web de Derecho: https://derecho.ugr.es/movilidad/internacional

Reglamento de Movilidad Internacional http://internacional.ugr.es/pages/archivos/informacion/reglamento

2. Trámites con la Universidad de destino (Erasmus).

Envío e-mail de nominación por parte de la ORI Derecho

Normalmente recibiréis el Welcome Message con instrucciones a seguir

La universidad de destino os pedirá que os inscribáis utilizando su plataforma online: "online application form". Hay que estar muy atento a los plazos

2.Trámites con la **Universidad de destino**.

Visita la página web de la Universidad de destino

En el e-mail informativo que recibís de vuestra universidad de destino suelen venir los enlaces directos a:

- Online application
- Accomodation form
- Course catalogue
- Welcome days

Posibles documentos que os pueden solicitar:

- Certificado de Idioma
- Certificado de notas (Transcript of Records)
- Formulario de inscripción
- Fotografía de carnet
- Fotocopia de DNI

2.Trámites con la **Universidad de destino**.



Seguir las instrucciones de tu Universidad de destino

Cumplimentar algún **formulario online** (cuidado con los **plazos / deadline**).

Enviar Certificado Académico (Transcript of records)

Podéis imprimir el expediente académico que se descarga por acceso identificado. Si piden que esté oficialmente firmado y/o traducido al inglés deberéis solicitarlo a través de la Sede Electrónica, **debéis especificar que es para un programa de movilidad internacional**

Solicitud de Residencia Universitaria

Si tienes dudas, envía un email a la oficina de relaciones internacionales de la Universidad de destino ANTES DEL DEADLINE.

Recuerda: has sido seleccionado/a pero aún no has, sido admitido/a por tu Universidad de destino

3.Trámites con la **Facultad**



OFICINA DE INTERNACIONALIZACIÓN DE DERECHO (Secretaría Facultad de Derecho (1ª planta) **oriderecho@ugr.es**

 ACUERDO DE ESTUDIOS Inicial y
 Modificaciones del Acuerdo de Estudios (<u>una por</u> <u>cuatrimestre</u>).
 MATRÍCULA y alteraciones de matrícula (una por cuatrimestre).
 RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

3. Trámites con la Facultad



>EL ACUERDO DE ESTUDIOS

1.- Conocer la oferta académica de la universidad de destino

2.- Hacer una propuesta de acuerdo de estudios: borrador de acuerdo inicial

3.- Contactar con el tutor para consensuar el contenido del acuerdo, normalmente por email

4.- Tramitar el acuerdo en la Sede Electrónica

Impreso Propuesta de acuerdo

Para hacer la propuesta de acuerdo de estudios podéis utilizar este impreso que se obtiene de la web de la ORI de Derecho

Vicerreturado de Internacionalización	LOGO CENTRO	UNIVERSID DE GRANA	AD DA			LOGO CENTI	10	
Oficina de Rédiciones Internacionales	UESTA DE ACUERDO DE ESTUDIOS I FROPOSAL / CAMBIOS A LA PROPUESTA DE	Chicha de Relaciones Inter Student name/ Nombre del I. PROPOSED MOBILI Planned period of the mob	acionales estudian FY PR(ility: fro	te DGRAMN m/ [month	/IE/ I. PRO	PUESTA DE PLAN DE ESTUDIO Till [month/year]		
The student/ El/la estudiante Last name (s)/ Apellidos Student's ID/ DNI / NIF	Eixst name/ Nombre Nationality/ Nacionalidad	TABLE A: <u>Study progra</u> (receiving instit Component title (as indicated at the receiving institution course catalogue)	n <u>me at</u> ution) C ECTS	redits Other	Period ¹	TABLE B: UGR Study programs Component title (as indicated at the UGR course catalogue) ⁴	Gredits ECTS	P
Date of birth/ Fecha de nacimiento E-mail/ Correo electrónico Degree/ Titulación	Sev/ Sepa, Elija, un elemento. Phone/ II					-		
Subject Area/ Área de estudio* Academic year/ Curso Tutor Docente	Email Tutor Docente				-	-		
The Sending Institution/Institución de o Name(Nambre.UNIVERSIDAD DE GRANADA Country/Pais Spagn/España	rigen Erasmus Code, E GRANADA01 Country Code, ES			-				
Eaculty or school/ Centro Address/ Dirección postal Academic Responsible Data/ Datos del Responsable Acaa Namel / Nambro	lémico	-				-		
E-mail/ Correo electrónico The Receiving Institution/ Institución d Name/ Nomire	Phone II.	-				=		
Country/ Pais ISO Country Eaculty or school/ Centro Department/ Departmento	r Sode, Erasmus Sode,					=		
Address/ Dirección postal		-				-		

Impreso Propuesta de acuerdo



LOGO CENTRO

Student name/ Nombre del estudiante

-				
-			100	
-				
-		-		
-		-		
-		-		
-			-	
TOTAL				

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

If the student does not complete successfully educational components, the following provisions will apply: Those components not successfully completed will be transferred to the student's record at the UGR as "fail" or "not taken", depending on the receiving institution transcript of records indications.

Language competence of the student

The CEFR level of language competence² in the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

¹ Full year (A), First semester (1) or Second semester (2)

² Schark conster Optatividad cuando el reconocimiento no se solicite pera una asignatura/curso/módulo definido en el Plan de Estudios de la titulación. Tras el reconocimiento, se refejoré en el expediente el nombre de la asignatura cursada en la universidad de acopida tal como apareca on la corteficación emitida per ésta.

² Introducir el repuisito o recomendación del nivel de lengua que exige la Universidad de destino.

The Student/ El/la Estudiante	The Academic Advisor/ El/la Tutor/a Docente
signature/firma	signature/firma
Fecha/Date:	Fecha/Date:

3. Trámites con la Facultad



>EL ACUERDO DE ESTUDIOS

Seguir las instrucciones de la web de Derecho (RR II):

<u>https://derecho.ugr.es/movilidad/internacional</u> → Preguntas frecuentes → 1.- Acuerdo de estudios inicial

Preguntas Frecuentes

1.- Acuerdo de estudios inicial

- > ¿Qué es el Acuerdo de estudios y cómo tengo que hacerlo?
- > ¿Cuántos créditos puedo incluir en mi Acuerdo de Estudios?
- > ¿Puedo hacer un acuerdo de estudios con menos de 21 créditos por cuatrimestre o 42 por curso?
- > ¿Puedo incluir en mi Acuerdo de Estudios el TFG o las prácticas externas?

> ;Puedo incluir en mi Acuerdo de Estudios asignaturas de aprendizaje de idiomas o asignaturas en lengua distinta del castellano?

Me incorporo a mi Universidad de destino al inicio del curso 2020/2021, ¿cuándo me matriculo en las asignaturas incluidas en mi Acuerdo de Estudios?

> Voy a matricularme de 60 créditos, 54 que llevo incluidos en mi Acuerdo de Estudios y una asignatura de 6 créditos en la UGR. ¡Debo matricular todos los créditos a la vez?

> ¿Cómo me matriculo en las asignaturas incluidas en mi Acuerdo de Estudios? ¿El procedimiento es el mismo se trate de una asignatura obligatoria o de una optativa?

> Me voy a matricular de una asignatura a examinar en la UGR pero, obviamente, no podré asistir a clase ni hacer los trabajos ¿debo de hacer algo especial?

2.- Modificación del acuerdo de estudios

- > ¿Podré modificar mi acuerdo de estudios una vez que esté en destino?
- > ¿Cómo realizo la modificación?

> Ya tengo firmada la Modificación de Acuerdo de Estudios por mi Tutor o Tutora docente y por la Vicedecana, ¿cómo pido que me cambien la matrícula?

3.- Reconocimiento de estudios cursados en destino

3. Trámites con la Facultad



>EL ACUERDO DE ESTUDIOS

Debe estar tramitado antes del inicio de la movilidad, el plazo lo marca tu universidad de destino y, en todo caso antes del 30 de junio

 Haces una propuesta de acuerdo y lo envías a tu Tutor Docente por correo electrónico quien lo estudiará y aceptará o propondrá los cambios necesarios.

2. Si tu tutor lo ha aceptado entonces lo tienes que "volcar" en la sede electrónica donde tu tutor docente lo validará.



CRÉDITOS <u>MÁXIMOS</u> A INCLUIR EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS:

- 60 créditos curso completo (30 un cuatrimestre)
- 78 créditos curso completo para estudiantes de los Dobles Grados (39 un cuatrimestre) Sumando los créditos de ambas facultades.



CRÉDITOS MÍNIMOS A INCLUIR EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS:

 42 créditos a matricular por curso completo (normas de permanencia en los grados)
 21 créditos para un cuatrimestre

La Junta de Andalucía, en el compromiso de aprovechamiento, os obliga a aprobar 18 créditos en caso de curso completo y 9 si la movilidad es por un cuatrimestre (en 2022/23).



- Paridad de créditos a cursar en destino y a reconocer en origen, como máximo, si no hay otra posibilidad, se puede llegar hasta 3 créditos de diferencia para un curso completo. Se puede cuadrar el número de créditos utilizando créditos de optatividad genérica
- Equivalencia de contenidos en asignaturas obligatorias o troncales.
- **Optatividad no** tiene que haber similitud de contenidos, preferentemente se buscarán equivalencias en asignaturas optativas del plan de estudios correspondiente; si no fuera posible se puede utilizar créditos de optatividad sin especificar. Ojo: dobles titulaciones
- Cursos de idiomas en destino. Se deben incluir en el acuerdo, se reconocerán como optatividad genérica si consta calificación, si no la tiene se consideran créditos culturales
- Asignaturas en español. Se podrán cursar como máximo el 10% de₁₇ los créditos totales del acuerdo



Agrupamiento de asignaturas por bloques

ASIGNATURAS CURSADAS I Charles University/ Univerzita K	ESTUDIOS A RECONOCER EN LA UNIVERSIDAD DE GRANADA ***					
Nombre de la Asignatura	Califica ción	Crédit os	Nombre de la Asignatura	Tipo Asign .****	Califica ción	Créd itos
Labour Law and Social Security Law	Α	6	Derecho del trabajo y de la			
Out-of-court dispute resolution	Α	3	Seguridad Social	В		9
Private Law	С	6	Derecho Civil IV	в		6
Commercial Law and International transactions		6	Derecho Mercantil I	в		8
Intellectual property Law	Α	3				
Financial Law	В	6	Derecho Financiero II	В		7
Contracts and Torts	Α	6	Optatividad	0		6

3. Trámites con la Facultad



Negociar con el tutor el acuerdo de estudios Lista de tutores por destinos de Derecho

y de Dobles Grados

Coordinadores ERASMUS y Plan Propio.

CIUDAD	COORDINADORES	CORREO ELECTRÓNICO
Angers (FANGERS01)	Gálvez Jiménez, Aixa	aixag@ugr.es
Antillas (FPOINT-P05)	Castillo Parrilla, José Antonio	castillop@ugr.es
Antwerp (B ANTWERP62)	Rojo Álvarez-Manzaneda, Rafael	rprojo@ugr.es
Atenas (G ATHINE01)	Faggiani, Valentina	valenf@ugr.es
Bari (I BARIOI)	Roca Fernández-Castanys, Juan Antonio	jaroca@ugr.es
Bayreuth (D BAYREUT01)	Palazón Garrido, Mª Luisa	lpalazon@ugr.es
Berlín (D BERLIN01)	García Miranda, Carmen	miranda@ugr.es

3. Trámites con la Facultad



Negociar con el tutor el acuerdo de estudios

Los estudiantes de Dobles Grados Derecho-CC Políticas/ADE tienen que pactar el acuerdo con <u>dos tutores</u> docentes

Deberá contactar con el tutor de la otra facultad

La lista de tutores de Derecho está en la página web: <u>https://derecho.ugr.es/movilidad/internacional</u> → Coordinadores Erasmus y Plan Propio

Asesores regionales Plan Propio:

https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/prog_propio/as esoresregionales

Si tenéis dudas sobre quién es vuestro tutor/a contactar con la ORI de Derecho: oriderecho@ugr.es y tlf 958242906 (laborables de 9:00 a 14:00 horas)



Si tenéis el OK de vuestro tutor ENTONCES debéis tramitar el acuerdo en la sede electrónica

https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacionalformalizacion-del-acuerdo-de-estudios.html

	UNIVERSIDAD DE GRANADA	/ UGR	sede	Buscar						
Requ	isitos técnicos 🛛 👥 Ca	lendario académico 🧯	🏅 Mi sede	Novedades						
Procedimientos/Solicitudes (con registro electrónico)										
Ac	Gestión Académica	Gestión de Personal	Movilidad	Protección de Datos						





https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacionalformalizacion-del-acuerdo-de-estudios.html

UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede	Buscar		Q 21 13:0							
ás en: Sede > Catálogo de procedimientos										
atálogo de Procedimientos (14 de 190) Filtrando	por: 8 Movilidad Internacional									
Gerep: Renuncia a prácticas internacionales										
Alegación a los listados provisionales de las convocatoria	🕞 Movilidad internacional: Alegación a los listados provisionales de las convocatorias de movilidad									
🕒 Movilidad internacional: Aportación de documentación acreditativa de competenci	B Movilidad internacional: Aportación de documentación acreditativa de competencias lingüísticas									
A movilidad internacional: Cambio de datos bancarios										
Movilidad internacional: Entrega de documentación de fin de estancia ERASMUS										
Movilidad internacional: Entrega de documentación de fin de estancia NO ERASMU	IS									
la Movilidad internacional: Entrega de documentación firmada										
A movilidad internacional: Entrega del certificado académico (Transcript of Records)										
Movilidad internacional: Entrega del certificado llegada										
le Movilidad internacional: Firma de Documentación (ERASMUS OUT)										
🕒 Movilidad internacional: Formalización inicial del acuerdo de estudios										
la Movilidad internacional: Modificación del acuerdo de estudios										
🕒 Movilidad internacional: Renuncia a la plaza										
la Movilidad internacional: Solicitud de estancia de libre movilidad de estudiantes										



TUTORIAL ACUERDO DE ESTUDIOS TELEMÁTICO:

https://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/tutorialacuerdoestudiostelematic o1

- Debéis volcar la propuesta de acuerdo consensuada con el tutor en la SEDE.
- El documento utilizado para la negociación NO ES NECESARIO SUBIRLO A SEDE ni tampoco es necesario que lo firme el tutor.
- Cuando hagáis el acuerdo de estudios en SEDE, el tutor y la vicedecana reciben un aviso para validar (el tutor) y firmar (la vicedecana) el acuerdo.
- Una vez firmado en sede electrónica por la vicedecana, se enviará automáticamente desde la SEDE al coordinador correspondiente en destino para su firma
- El acuerdo debe estar firmado por las tres partes para poder concluir el procedimiento: estudiante, Universidad de origen y Universidad de destino
- Mientras no se concluya el procedimiento de acuerdo inicial el sistema no permitirá tramitar modificaciones



Debe Indicar el email de su tutor docente, el sistema buscará los datos necesarios en la base de datos automáticamente. Si lo encuentra escribe el nombre en el campo tutor docente, sino muestra un error. Debe ser un correo institucional de un miembro del PDI [nombre]@ugr.es (No son válidos los emails personales, ni de departamentos).

	Tutor docente Tutor Docente* Email Tutor Docente*	auroraflores@ugr.es Email de Tutor Docente no registrado en la base de datos. Debe tener el formato [nombre]@ugr.es
Tutor docente Tutor Docente* Email Tutor Docente*	ELENA MOLÍS BAÑALES emolis@ugr.es	



A continuación el estudiante transcribe la propuesta consensuada con el Tutor docente, introduciendo bloques de equivalencias entre asignaturas o créditos de la UGR y asignaturas de la Universidad de destino.

Asignatura Destino*	Créditos	BCTS Ser	sestre	Asignaturas Origen*	Cred. Bolea Castrini.
			×	Asignatures	· Anal ·
Narvo				Narva	

Puede añadir tantos bloques como sea necesario mediante el botón "añadir bloque" 25

Bloques de equivalencia

El formulario permite crear distintos tipos de bloques:

•Seleccionar una o varias asignaturas de la UGR y una o varias asignaturas de la universidad de acogida.

•Crear uno o varios bloques de bolsas de créditos de optatividad o libre configuración de la UGR por una o varias asignaturas de destino.

 Incluir en un mismo bloque asignaturas y bolsas de créditos de la UGR.







Blo	que 6 (185754)						
	DIRITTO COMMERCIALE		15	1º C 🛊	24211E2 CONTRATACIÓN PÚBLICA (de GRADO EN DERECHO)-ECT	3	2º C 🛊
					24211A1 D° DE SOCIEDADES Y OTROS OPERADORES DEL MERCAI	6	2º C \$
					2131153 DERECHO MERCANTIL II (de GR. CC. POL. Y DCHO.)-ECTS	6	1º C \$
Blo	que 7 (185755)						
	FILOSOFIA DEL DIRITTO		15	1º C 🛊	24211E5 DERECHO INTERNACIONAL ECONÓMICO (de GRADO EN I	4	1º C 🛊
					24211E4 DERECHO DE DAÑOS (de GRADO EN DERECHO)-ECTS 6	6	1º C 🛊
					24211C2 PROCESO LABORAL (de GRADO EN DERECHO)-ECTS 4	4	2º C 🛊
					24211C5 DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANC	4	2º C 🛊
Blo	que 8 (185756)						
	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO		9	2º C 🛊	2131152 DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO (de GR. CC. POL. Y	8	1º C ‡
	Créditos Destino (Total)	72.0			Créditos UGR (Total)	74.0	



Bloque 6 (184643) Diritto Tributario	9	1º C ‡	2131146 DERECHO FINANCIERO II (de GR. CC. POL. Y DCHO.)-ECT 998P02020 Bolsa Créditos Optativos	7	1°C ≑ 1°C ≑
Bloque 7 (184644) Diritto Internazionale Privato	9	2º C 🗘	2131152 DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO (de GR. CC. POL. Y 998P03010 Bolsa Créditos Optativos	8	1°C ≑ 1°C ≑
Bloque 8 (184645) Diritto Commerciale II	9	1ºC \$	2131153 DERECHO MERCANTIL II (de GR. CC. POL. Y DCHO.)-ECTS 998P04030 Bolsa Créditos Optativos	6	1°C \$ 1°C \$
Bloque 9 (184646)					



Blo	que 7 (186765)					
	Diritto di Famiglia	7	2º C 🛊	2131149 DERECHO CIVIL IV (de GR. CC. POL. Y DCHO.)-ECTS 6	6	2º C \$
				998P04010 Bolsa Créditos Optativos	1	2º C 🛊
Blo	que 8 (186766)					
	European Union Intermal Market Law	7	2º C 🛊	2131144 DERECHO MERCANTIL I (de GR. CC. POL. Y DCHO.)-ECTS 8	8	2º C \$
Blo	que 9 (186767)					
	Storia delle dottrine Politiche	10	2º C \$	998P05040 Bolsa Créditos Optativos	4	2º C 🛊
				2131131 CORRIENTES ACTUALES DE LA TEORÍA POLÍTICA (de GR. CC.	6	2º C ‡
Blo	que 10 (186768)					
	Geopolitica di Conflitti	8	2º C \$	2131138 RELACIONES INTERNACIONALES (de GR. CC. POL. Y DCHO.)-E	6	2º C \$
				998P06020 Bolsa Créditos Optativos	2	2º C 🛊

MODELO EUROPEO

Se genera al tramitar el acuerdo en la sede, se puede descargar, imprimir y solicitar que lo firmen en destino

Erasmus+		Learning Agreement Student Mobility for Studies Academic Year 2018/2019					UNIVERSIDAD DECITIVANADA Granada Registre Electrónica estado		
	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study c	201899 (Cle ²	Field c	28/06/2010 - 12 f education ³
Student			29/04/1996	ESPAÑA	F	Bachel equivaler cyck	achelor or uivalent first 0421 cycle		0421
Sanding	Name	Faculty / Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ;email; phone		mail; phone	
Institution Universidad de FACULTAD DE Granada DERECHO		FACULTAD DE DERECHO	E GRANADA01	Plaza de la Universidad, s/n	ES	LEONOR MORAL SORIANO;Imoral@ugr.es;+(34)6775i 05			AL -(34)6775813
	Name	Faculty / Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name		ame	
Receiving Institution	UNIVERSIDADE DO MINHO	UNIVERSITY OF MINHO, CAMPUS OF GUALTAR, 4710-057 BRAGA, PORTUGAL	P BRAGA01	CAMPUS OF GUALTAR, 4710- 057 BRAGA, PORTUGAL	РТ	CARVALH	DRIAN D;sri@s 60	A LAGO Iri.uminho 11 100	DE p.pt;+351 253

Before the mobility

	Planned period of the mobility: from 09/2018 to 07/2019								
Table A Before the mobility	Component code ⁶ (if any)	Component title at the Receiving Institution ⁷ (as indicated in the course catalogue)	Šemester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion					
		Dereito Internacional Publico	1	8					
		Dereito do Ambiente	1	5					
		Dereito do responsabilidad civil	1	5					
		Legal English	1	5					
		Legal German	1	5					
				Total: 28.0					

Firmado por: Emeril 2001/2018 12:14/51 Decima 4 /

tere teren per zeren zeren er er egina. Frit

09q0q5cmcaiMILSRhrmE4X5CKCJ3NmbA

MERCEDES MORAL SORIANO

egridad de este documento se puede verificar en la dirección https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp introduciendo el códig materia de verificación que aparece debajo del código de barras. Este documento es uno coja en papel és un documento electórico. El original puede verificarse en titps//teeds ugr.es/verifirma/ 2506/2019 Códop segor de verificación.(CSY): 6888/SERSPERFERSTOR/SERSFARSETCE Pag. 194

	asinus+	Acad	emic Year 2018/2019		DI	Granada Registra Electrónica	
			Contraction of Contractions		NUM R	entrada LEGISTRO FECHARI	
The level of language co		competence ⁹ in ENGLISH that the	mpetence 9 in ENGLISH that the student already has or agrees to acqu		f the stud	20189990005+879 28/08/201 the study period is: B2	
			Recognition at the Sending Institutio	n			
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)		Semester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits equivalent) to be recogn by the Sending Institut		
	2421131	DERECHO INTERNACIONAL	CHO INTERNACIONAL PÚBLICO (de GRADO EN DERECHO)		8		
	2421123	DERECHO ADMINISTRAT	IVO I (de GRADO EN DERECHO)	1		6	
	24211E4	DERECHO DE DAÑO	S (de GRADO EN DERECHO)	1		6	
	998P04050	Bolsa Cr	éditos Optativos	1		5	
	998P04150	Bolsa Cr	éditos Optativos	1		5	
						Total: 30.0	
By signing thi will comply wit Higher Educat Beneficiary I educational	is document, the h all the arrange tion relating to m Institution and th components list	student, the Sending Institution ar ments agreed by all parties. Sendi obility for studies (or the principles e student should also commit to w de in Table A are in line with its co	Commitment Id the Receiving Institution confirm that th agreed in the Inter-Institutional undertake I agreed in the Inter-Institutional Agreeme hat is set out in the Erasmus+ grant agree urse catalogue and should be available to	ney approve the Le to apply all the print int for institutions lo ement. The Receivi o the student. The 1	aming Agn ciples of th cated in Pr ing Instituti Sending In	eement and that th e Erasmus Charter artner Countries). ¹ ion confirms that th estitution commits to	
By signing thi will comply wit Higher Educat Beneficiary I educational recognise at towards the st parties. The	is document, the h all the arrange tion relating to m Institution and th components list If the credits or e tudent's degree a b student and the	student, the Sending Institution ar ments agreed by all parties. Sendi obility for studies (or the principles e student should also commit to wi de in Table A are in line with its co quivalent units gained at the Rece as described in Table B. Any excep Receiving Institution will commun respon	Commitment d the Reaching Institution confirm that the mg and Receiving Institutions undertake agreed in the inter-Institutional Agreese agreed in the inter-Institutional Agreese rait is set out in the Examine grant agree urus catalogue and should be available to twing Institution for the successfully con- otions to this rule are documented in an alcate to the Sending Institution any problem bib persons and/or study period.	hey approve the Le. to apply all the print int for institutions to ment. The Receivi to the student. The i- leted educational of innex of this Learni ems or changes reg	aming Agn ciples of th cated in Pr ing Instituti Sending In omponent ng Agreem garding the	eement and that the e Erasmus Charte artner Countries). ion confirms that the stitution commits to s and to count there nent and agreed by o study programme	
By signing thi will comply wit Higher Educat Beneficiary I educational recognise at towards the st parties. The Comm	is document, the h all the arrange tion relating to m Institution and th components list If the credits or e tudent's degree is a student and the hitment	student, the Sending Institution as students agreed by all parties. Sendi oblity for studies (or the principles a student should also commit to we d in Table A are in fine with its co auxivator units guined at the Rece as described in Table B. Any excess as described in Table B. Any excess Receiving Institution will commun respon Name	Commitment drie Receiving Institution confirm that it ng and Receiving Institutions undertakes agreed in the infech-institutionul Agreese pages of the infech-institutionul Agreese tart is set out in the Ensamese grant agree ure catalogue and should be available king Institution for the successfully con- stores to this rule are documented in an alice to the Sending Institution any probl- sible persons and/or study period. Email Pool	hey approve the Les to apply all the print mt for institutions lo ament. The Receivi o the student. The 1 leted educational o nnex of this Learni ams or changes reg sition	aming Agr piples of th cated in Pr ing Instituti Sending In omponent ng Agreem garding the Date	eement and that th e Erasmus Charter artner Countries). ion confirms that th stitution commits to s and to count ther nent and agreed by o study programme Signature	
By signing thi will comply with Higher Educat Beneficiary I educational recognise a parties. The Comm Stu	is document, the h all the arrange tion relating to m Institution and th components list If the credits or er tudent's degree is student's degree is student and the hitment dent	student, the Sending Institution ar ments agreed by all parties. Send bibly for studies of the principles e atudent should also commit to wi d in Table A are in line with its co d in Table A are in line with its co as described in Table B. Any except Receiving Institution will commun- respont Name	Commitment d the Receiving Institution confirm that III and Receiving Institutions confirm that III and Receiving Institutions understate agreed in the Intel-Caratitational Agreement and is set out in the Erasmuse grant agree the subscription of the successful y consistence of the succ	ney approve the Le. to apply all the princ mit for institutions to memt. The Receiv o the student. The 1 letted educational of mnex of this Learni ems or changes reg sition	aming Agr ciples of th cated in Pr ing Instituti Sending In omponents ng Agreem parding the Date Electro	eement and that th e Erasmus Charte artner Countries). ' Ion confirms that th stitution commits th stitution commits the study programme Signature onic signature	
By signing thi will comply wit Higher Educat Beneficiary I educational recognise a towards the st parties. The Comm Stu Responsible j Sending I	is document, the h all the arrange tion relating to m institution and th institution and th components list if the oredits or components its student and the hitment dent person ¹⁰ at the institution	student, the Sending Institution ar ments agreed by all parties. Send billy for studies of the principles e student should also commit to wi d in Table A are in fire with its co a described in Table B. Any except Receiving Institution will commun- respont Name LEONOR MORAL SORIANO	Commitment d the Receiving Institution confirm that III d the Receiving Institutions confirm that III g and Receiving Institutions understate agreed in the Intel-catantilicount Agreement that is set out In the Erasmuse grant agree the table the successful y compositions to this rule are documented in an a claste to the secures fully composition to this rule are documented in an a claste to the Sending Institution ary proble table persons and/or study period. Email Por Metablic@semesugese Sh Imoral@ugr.es Resp Acad	hey approve the Le. to a sply all the principal the principal of the second sec	aming Agn ciples of th cated in Pr ing Instituti Sending In omponent ng Agreem parding the Date	eement and that the Erasmus Charter artner Countries). It on confirms that the stitution commits the stands on count there is and to count there is and to count there is a shady programme Signature onic signature onic signature	
By signing thi will comply will Higher Educat Beneficiary educational recognise a bowards the si parties. The Comm Stu Responsible Responsible Responsible	is document, the h all the arrange tion relating to m institution and the components list il the credits or e us student and the hitment dent person ¹⁰ at the institution person at the institution ¹¹	student, the Sending Institution are ments agreed by all parties. Sendi bibly for studies of the phinolgies a student should allow commune of in Table A are in line with it so a described in Table B. Any souch as described in Table B. Any souch respon Name I Institution will commune respon Name I Institution will commune respon Name I Institution will commune respon Name I Institution and the Response Name I Institution an	Commitment d the Reaching Institution confirm that It mg and Receiving Institutions undertake ta agreed in the Inter-Institutional Agreese start is set out in the Examiner grant agreese uruse catalogue and should be available to viruse catalogue and should be available to virus catalogue and should be available to the successful yourge stores to this rule are documented in an a label persons and/or study period. Email Peo Sectorification and a store and a store Imoral@ugr.es Resp Imoral@ugr.es HEL sni@ari.uminho.pt INTERS	hey approve the Le loo or apply all the print or any thore apply all the print of the structures of the structures. The Reserve of this Learni annex of the structure of the	arning Agno biplipies of th ated in Pr ing Instituti Sending In omponent Sending In omponent Sending In omponent Sending In Date	eement and that th e Erasmus Charto antrier Countries). Ion confirms that th stitution commits to stitution commits to stitution commits to stitution commits to study programme Signature onic signature	
By signing thi will comply with Higher Educat Beneficiary educational recognise a partice. The Comm Stu Responsible f Sending I Responsible Receiving I	is document, the h all the arrange to relating to more relating to more institution and th components list time or the second second second time of the second second second time of the second second second time of the second s	student, the Sending Institution are ments agreed by all parties. Send officient of the principles e student should allow community end in Table A are in line with its co as described in Table B. Any excess Receiving Institution will communi- respon Name LECONOR MORAL SORIANO ADRIANA LAGO DE CARVALHO	Commitment d the Reacing Institution confirm that III and Receiving Institutions undertake III agreed in the Inter-Institutional Agreement tat is set out II the Examiner grant agree uruse catalogue and should be available to vision statution for the successfully consid- tions to the Sending Institution any proble bible persons androit suby period. Email Period Sendingeremeasure Imoral@ugr.es Resp. Acat sni@ari.uminho.pt III:	hey approve the Le to opply all the print of the institutions of memory that the print memory of this Learni emmory of this Learni e	aming Agn piples of th tcated in P. Ing Institut, Sending In omponenturing anding the exponential transformation to the transformation transformation to the transformation to the transformation transformation to the transformation to the transformation transformation to the transformation to the tr	eement and that it is e Erasmus Charto nartier Countries). Ion confirms that it stitution commits the stitution commits the stituti	
By signing thi will comply with Higher Education Beneficiary I educational recognise a towards the st parties. The Comm Stu Responsible f Sending I Responsible Receiving I	is document, the h all the arrange tion relating to more relating to more institution and the components list internets degree of student's degree	student, the Sending Institution ar ments agreed by all parties. Sendi bibly for studies of the phinolgies e student should althe commit to wi de In Table A are in Ine with its co as described in Table B. Any except a Receiving Institution will commun- respon Name Leonor Moreal Soriano ADRIANA LAGO DE CARVALHO Firmado por:	Commitment d the Receiving Institution confirm that II mg and Receiving Institutions undertake I agreed in the Inter-Statisticution Agreement tail is set out in the Examiner grant agree urure catalogue and should be available t wing Institution for the successfully compo- tions to this rule are documented in an iccate to the Sending Institution any prob able persons and/or study period. Email Per Statistication and the successful grant inter-Statistication agreement inter-Statistication agr	hey approve the Le or apply all the print or institutions in the institutions on the student. The student. The student onsable territoric D OF ANTONAL FICE 2 / 4	aming Agn oples of th cated in Pi ing Institut, Sending In omponenturing anding the exponential the cate of the ca	eement and that th 6 Erzemus Charte artner Countries). Ion confirms that th sand to count them and agreed by heret and agreed by shady programme shady programme onic signature onic signature	
By signing thi will comply wit Higher Educational recognise at towards the st parties. The Comm Stu Responsible of Sending I Responsible Receiving I	is document, the halt he arrange tion relating to mentaling to mentaling to mentaling to mentaling to mentaling to mentalize and the second	student, the Sending Institution an ments agreed by all parties. Send oblity for studies (or the principles a student should also commit to we quivalent units gained at the Race a described in Table B. Any source (International Communi- responses) Receiving Institution will be co- address of the source (International Communi- responses) Name Excession Receiving Institution will be co- pared to the source (International Communi- tion with the source) Receiving Institution with the Communi- cation of the source of the source Communi- Sello de tiempo: Internation of the source CoRequired to the source (International Communi- tion of the source) Receiving Institution of the source (International Communi- (International C	Commitment d the Receiving Institution confirms that tin ng and Receiving Institutions undertake a gareed in the Inter-Institutional Agreement that is set out in the Ersamuse grant agree urus catalogue and Institution any protein wing Institution for the successfully comp dones to this Ander and documented in an a table to the Sending Institution any protein able persons and/or study period. Email Period Institution grant agreement and agreement and agreement a	hey approve the Leo to apply all the print of the institutions of the Receivio ensmant. The Receivio the Student. The Statistical Control of the Learning of the Learning ensmoor changes represented to the Statistical advention of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of the Learning of the Learning of the Learning advent of the Learning of	arring Agn spisols of th tataled in Py Bending In Institution omponents and a present parting the Electron Electron Electron	eenent and that the Erzamus Chutter artner Countries). I on confirms that the and to count them s and to count them tent and agreed by shuty programmed shuty programm	

30





Se hace a través del proceso de : <u>AUTOMATRÍCULA</u>

Las asignaturas incluidas en el <u>Acuerdo de Estudios</u> (no tienen grupo), hay un plazo especial en **septiembre** para matricular las asignaturas en movilidad. (el plazo exacto está por determinar, se publica con las normas de matrícula anuales)

Las asignaturas <u>para cursar en Granada (</u>con grupo). Se matriculan en el plazo ordinario como el resto de estudiantes

Atención: tened en cuenta que si se solicita <u>Evaluación Final Única</u> para estas asignaturas se hará por sede electrónica en los 15 días siguientes desde su comienzo (o lo que diga la resolución con las normas de matrícula del curso 2021/22)

Modificación del Acuerdo de estudios



- El motivo de la modificación debe ser por causas justificadas ajenas (ej. Coincidencia de asignaturas en los horarios, falta de oferta... etc.)
- No se pueden modificar en el segundo cuatrimestre asignaturas del primer cuatrimestre en destino
- Consultar: <u>https://derecho.ugr.es/movilidad/internacional</u> → Modificación del acuerdo de estudios (Web de la Facultad de Derecho)
- En primer lugar se pactan los cambios con el tutor, normalmente se hace por email usando un formulario de borrador de modificación de acuerdo.
- Una vez pactado se tramita por sede electrónica reproduciendo en SEDE estrictamente lo pactado.
- No se podrá tramitar en sede electrónica si no se ha finalizado completamente el acuerdo inicial (deberá constar la firma del destino en este acuerdo)
- Sólo se podrá tramitar una modificación por cuatrimestre.
- Plazos genéricos:
 - 1er cuatrimestre: 31 de octubre
 - 2º cuatrimestre: 31 de marzo

Modifica<mark>ció</mark>n del Acuerdo de Estudios y Alteración de matrícula



Si hay cambios en las asignaturas al incorporarse a la Universidad de destino, se deberá realizar la modificación del acuerdo (una por cuatrimestre):





Asignaturas suspensas en destino

Las asignaturas incluidas en el Acuerdo de Estudios y que se hayan suspendido en el destino <u>se pueden examinar en la UGR en</u> <u>Convocatoria Extraordinaria.</u>

¿CÓMO?

- ✓ Solicitarlo por escrito en Secretaría o la ORI de la facultad antes de la celebración de la convocatoria extraordinaria.
- ✓ No se hace Modificación de Acuerdo de Estudios
- ✓ Sólo se puede solicitar si se ha agotado una convocatoria en destino, en ningún caso si se han agotado dos oficiales.
- Tened en cuenta que las asignaturas superadas en la UGR no computan a efectos del compromiso de aprovechamiento académico de la Junta de Andalucía (9 ó 18 créditos mínimos)

Reconocimiento de los estudios cursados en destino



Cuando recibas el certificado de notas de tu universidad de destino (transcript of records), debes subirlo a la sede electrónica siguiendo el procedimiento específico en el botón de movilidad internacional



UNIVERSIDAD DE GRANADA

/ UGR / sede

🗟 Movilidad internacional: E

ega de documentación de fin de estancia NO ERASMUS

🗟 Movilidad internacional: Elega de documentación firmada

Movilidad internacional: Entrega del certificado académico (Transcript of Records)

Movilidad internacional: Entrega del certificado llegada

Bus

Reconocimiento de los estudios cursados en destino



 La ORI de Derecho enviará vuestro Transcipt y el último acuerdo grabado en SEDE a vuestro tutor y a la vicedecana para que hagan el reconocimiento

Reconocimiento de los estudios cursados en destino



Study Cycle	Bachelor or equivalent first cycle				
Curso Movilidad	2021/2022	2021/2022			
Tabla de equivalencias					
Universidad Destino	Uni	versidad Granada			
Asignaturas Destino*	ECTS Créd. Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd. Cuatrim.		
Bloque Borradas (184467)					
Comparative Family Law - ECTS. 3	- 2º C. 🗸				
Turkish Tax System - ECTS. 6	- 2º C. 🛩				
Turkish Administrative Justice Law - ECTS. 6	2º C. ❤				
Bloque 2 (184468)					
Introduction to Turkish Law of Obligations	6 2º C. ❤	2421143 DERECHO CIVIL IV (de GRADO EN	DERECHO)-ECTS 6 6 1º C. 🎔		
Bloque 3 (184469)					
Private International Law I	6 1º C. 🛩	2421142 DERECHO INTERNACIONAL PRIVA	ADO (de GRADO EN DE 8 1º C. 🌱		
Bloque 4 (184470)					
Tax Payer Rights	6 2° C. ❤	2421141 DERECHO FINANCIERO II (de GRA	DO EN DERECHO)-ECT 7 1º C. 🌱		
Bloque 5 (184471)					
Introduction to Turkish Civil Law	6 1º C. 🛩	2421124 DERECHO CIVIL II (de GRADO EN I	DERECHO)-ECTS 6 6 1° C. 🛩		
Bloque 6 (184472)					
Droit Administratif de l'enfance	6	2421133 DERECHO ADMINISTRATIVO II (de	GRADO EN DERECHO		

CONSEJOS



□ En los créditos mínimos para la beca MEC se computa todo lo matriculado en el curso 2022/23, tanto para cursar fuera como en la UGR. Si hacéis modificaciones de acuerdo y/o alteraciones de matrícula tenedlo en cuenta.

CONSEJOS



□ Es aconsejable que los/as estudiantes que vayan a un mismo destino realicen los trámites de manera simultánea (envío documentación al destino, firma de Acuerdo de Estudios,...).

Es posible que el acuerdo os lo pidan en el impreso de la universidad de destino, en tal caso deberéis hacerlo tanto por sede como en ese impreso



CONSEJOS



□ La incorporación a algunos destinos puede ser a final de agosto o principios de septiembre y en muchas universidades la asistencia a las jornadas de bienvenida es obligatoria (pasan lista). Si por cualquier causa no puedes llegar en la fecha que te esperan en tu destino.



Al acabar la estancia hay que entregar en la ORI Central (Triunfo):



Certificado Final de Estancia: por SEDE ELECTRÓNICA antes de 10 días desde el regreso

✓ Informe del/de la estudiante.

Recibirás un email con el enlace y la contraseña en unos días tras la entrega del Certificado Final de Estancia

Hacer el examen de nivel de idioma online OLS

Recibirás un email con el enlace y la contraseña unos días tras la entrega del Certificado Final de Estancia

EQUIVALENCIA DE CRÉDITOS NO ECTS

En los destinos <u>no Erasmus</u> la equivalencia de créditos es muy variable y por ello debéis aportar a vuestro tutor docente toda la información que permita establecer la equivalencia de créditos entre ambas universidades para consultarlo con los Asesores Regionales PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE Dirección de Relaciones Académicas Internacionales

UMAP Credit Transfer System (UCTS) y European Credit Transfer System (ECTS)	Pontificia Universidad Católica de Chile (UC)				
60	100				
45	75				
30	50				
22.5	30				
15	25				
6	10				
Full time = 30/semestre	Alumno Regular UC Full time = 50/semestre (usualmente 5 cursos de 10 créditos cada uno)*				
	 1 crédito UC = una hora (60 minutos) de trabajo a la semana. Esto incluye tanto clases directas como horas de trabajo personal del alumno, durante 16 semanas (un semestre). Curso de 10 créditos Un curso de 10 créditos incluye semanalmente 4 horas de clases (64 horas de clases por semestre) y 6 horas de trabajo personal evaluado (96 horas de trabajo personal por semestre), durante 16 campago. 				

UC EQUIVALENCIA DE CRÉDITOS

"Hay muchas cosas que hacer pero ¿qué es lo más inmediato?" Aquí tienes un checklist:

- Estudiar el procedimiento de admisión y anotar en tu agenda todos los plazos.
- Hacer los trámites con la Universidad de destino.
- Hacer propuesta de acuerdo y negociarla con con el tutor docente.
- ✓ Crearte una firma electrónica.
- Tramitar el acuerdo en la Sede Electrónica.
- Firmar la documentación OUT Erasmus + en la Sede Electrónica (final de junio - julio).
- Y siempre, consultar el correo electrónico de la UGR.

Gracias por la asistencia



