

---

**FACULTAD DE DERECHO  
UNIVERSIDAD DE GRANADA**

---

**MEMORIA FINAL DE LAS  
PRÁCTICAS EXTERNAS**

---

<b>DATOS PERSONALES</b>		
APELLIDOS		NOMBRE
NIF/DNI	FECHA NACIMIENTO	TELÉFONO
DIRECCIÓN		LOCALIDAD
CÓDIGO POSTAL		E-MAIL

<b>ENTIDAD DONDE SE HAN CELEBRADO LAS PRÁCTICAS</b>	
NOMBRE	
DIRECCIÓN	
TUTOR-EXTERNO	

**OBJETIVOS**

El alumnado deberá responder a los siguientes items a fin de facilitar información sobre la consecución de los objetivos siguientes:

- Proporcionar un acercamiento al mundo jurídico profesional para que sea posible desarrollar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a los largo de los estudios en Derecho.
- Realizar un trabajo que ponga a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante, el fomento de la toma de decisiones y la puesta en práctica de su capacidad de análisis y síntesis de los fenómenos jurídicos.

Cada estudiante deberá realizar, al término de las Prácticas Externas, una Memoria en la que reflejará las actividades, los conocimientos adquiridos, las experiencias y cualquier otro aspecto que desee destacar

La Memoria deberá tener una extensión mínima de 12 folios y máxima de 15, con carácter general. Sin embargo, las personas que hayan realizado las prácticas en el Ayuntamiento y en Fiscalía deberán redactar una memoria de, como mínimo, 20 folios. En todo caso, se recomienda que contenga, al menos, los siguientes apartados:

- 1) Descripción de la entidad colaboradora
- 2) Actividades desarrolladas
- 3) Valoración de la experiencia
- 4) Conclusiones

Para la elaboración de la Memoria el/la alumno/a **podrá tomar en consideración las siguientes sugerencias** a la hora de dotar de contenido a las distintas partes anteriormente indicadas.

La entrega de la Memoria se realizará en la forma que indique cada tutor o tutora internos

## SUGERENCIAS

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD.**

- Características principales (objeto, ubicación, población, principales actividades, etc.)
- Descripción del departamento, área o equipo en los que se desarrolló el trabajo (funciones, orientación, etc.)

La descripción, además de los datos concretos que pueden tomarse de informes de la propia empresa o del tutor, debe incidir especialmente en datos que se consideren relevantes para un profesional del Derecho.

### **2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS (EN LAS QUE PARTICIPÓ EL ALUMNO)**

**Tipo de actividades** en las que participó desde la perspectiva del aprendizaje del alumno. Ejemplos:

- Conocimiento previo de la entidad colaboradora.
- Formación específica.
- Participación en programas/ actividades concretas.

**Descripción de las principales actividades** (programación, diseño, medidas, presentaciones, evaluaciones, redacción de informes, etc.)

- Objetivos y metodología (técnicas, instrumentos, procedimientos...).
- Forma de participación del alumno (observación, diseño, dirección, etc.).

### **3. VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA**

#### **3.1.- Entidad colaboradora y Tutor-externo.**

- Aprendizaje teórico-práctico, relación con los elementos curriculares de la universidad, etc.
- Relación con el personal de la entidad y con clientes.

- Experiencia profesional.
- Cumplimiento de expectativas y decisiones futuras.

#### A) Dirección del trabajo de tutela del alumno

- Planificación de las prácticas: atractivas, adecuadas, etc.
- Preparación recibida (da información adecuada, sabe enseñar, ...)
- Dirección del trabajo (supervisa, da orientaciones aplicables, resuelve dudas, da bibliografía, ...)
- Facilita la adaptación del alumno (lo incorpora a equipos, delega responsabilidades, ...)
- Disponibilidad de tiempo: dedicación, regularidad, etc.

#### B) Actitud y disposición hacia el alumno

- Atención / trato recibido / accesibilidad / amabilidad
- Tiene en cuenta iniciativas del alumno
- Permite la participación activa del alumno

#### C) Valoración sobre la Entidad de prácticas

- La recepción del Centro fue
- Las condiciones del Centro son
- Los medios de los que dispone el Centro son
- Aproveché las oportunidades que me han ofrecido

### **3.2.-Prácticas Externas.**

#### A) Organización y formato

- Número de horas (el horario me ha parecido adecuado)
- Información recibida
- Organización general (plazos, requisitos, solución de problemas, ...)
- Frecuencia de reuniones con tutores
- Variedad y amplitud de la oferta de centros
- Sistema de evaluación

#### B) Plaza elegida

- Plan de actividades ofrecido en la plaza
- Ajuste a un perfil de un profesional del Derecho
- Asignación de responsabilidades adecuadas al alumno en formación
- Carga de trabajo inadecuada (excesiva / insuficiente)
- Posibilidades formativas /accesibilidad de materiales
- ¿Debería seguir ofreciéndose?

#### C) Relación con el resto de la formación / plan de estudios



- Utilidad y suficiencia de lo aprendido en la Facultad para las prácticas y la actividad profesional
- Posibilidad de aplicar lo aprendido en la Facultad

#### D) Relación con futuras perspectivas profesionales

- Utilidad de las prácticas para el futuro profesional

#### E) Relación con expectativas personales previas

- Interés previo que tenía por la plaza
- ¿Se cubrieron mis expectativas?
- ¿Se consiguieron los objetivos previstos?

### **3.3.- Autoevaluación**

- La relación con mis compañeros de trabajo ha sido satisfactoria
- He aprovechado las oportunidades que se me han brindado
- Integración en los equipos de trabajo
- Cumplimiento de las tareas realizadas
- Limitaciones derivadas de ciertas insuficiencias teóricas o prácticas no adquiridas durante la formación en los estudios de Derecho
- Aplicación de conocimientos teóricos o prácticos adquiridos durante la formación en los estudios de Derecho bien sean curriculares o bien extracurriculares

### **4. CONCLUSIONES: COMENTARIOS, SUGERENCIAS, RESULTADOS.**

- Especificar que actividades realizadas han resultado más interesantes
- Especificar qué ha sido lo más positivo
- Especificar qué ha sido lo negativo de estas prácticas
- Observaciones, Sugerencia, Comentarios, Conclusiones (desde un punto de vista reflexivo, analítico y crítico.)