



Secretaría

El horario de atención al público de la Secretaría es de 9 a 14 horas, de lunes a viernes durante todo el curso (excepto el mes de agosto y los períodos señalados como no laborables por la Gerencia de la Universidad).

Información básica:

- **CERTIFICACIÓN ISO-9001-2015**
- **CERTIFICACION ISO-14001:2015**
- **PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (pdf)**

- **Secretaría del Centro:**
 - Teléfonos de información (sobre temas de matriculación o gestiones administrativas de las/los alumnas/os):
 - 958 24 34 45
 - Correo electrónico: @email

- **Decanato:** M^a Paz Gómez Oliveras:
 - Tfno.: 958 24 34 43
 - Correo Electrónico: @email

Conserjería

El horario de atención al público de las Conserjerías coincide con el de apertura de los edificios, durante el curso académico, normalmente de 8 a 22 h:

- **Conserjería (Edificio San Pablo):**
 - Teléfono: 958 24 34 49
 - Facultad de Derecho
 - Universidad de Granada
 - Plaza de la Universidad s/n
 - 18071 GRANADA
- **Conserjería (Edificio Aulario):**
 - Teléfono. 958 24 97 60
 - Facultad de Derecho
 - Universidad de Granada

- Plaza Sor Cristina de la Cruz de Arteaga, s/n
- 18071 GRANADA

Carta de Servicios

La Carta de Servicios de los Centros Académicos pueden encontrarla en el siguiente enlace:

Carta de Servicios Académicos al Estudiantado

Política de calidad de la Unidad de Calidad

Política de Seguridad, Salud y Medio Ambiente

Formularios

CERTIFICADOS:

- Certificados de Grado: Académico, Personal, de calificaciones.
- Certificados de Grado: Académico, Personal, de calificaciones en un curso.
- Certificados de Grado: Aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante Extranjero (con créditos superados).
- Certificados de Grado: Aprovechamiento para la renovación de tarjeta d estudiante extranjero (sin créditos superados).
- Certificados de Grado: Estudiante de Movilidad en Granada.
- Certificados de Grado: Matricula actual y Pertenencia a la UGR (AUTOMATIZADO)
- Certificados de Grado: Matricula de asignaturas en un curso.
- Solicitud de certificado de prácticas formativas y prácticas académicas externas para el convenio especial por prácticas de la Seguridad social.

GESTION ACADÉMICA:

- Gestión Académica: Anulación parcial de matrícula.
- Gestión Académica: Anulación total de matricula.
- Gestión Académica: Entrega de TFG.
- Gestión Académica: Entrega de documentación de matrícula en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado.
- Gestión Académica: Solicitud de cambio de grupo en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de cambio de modalidad de dedicación al estudio en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de compensación curricular.
- Gestión Académica: Solicitud de convocatoria de gracia.
- Gestión Académica: Solicitud de convocatoria especial.
- Gestión Académica: Solicitud de devolución de precios públicos.

<http://derecho.ugr.es/>

- Gestión Académica: Solicitud de plazo extraordinario de matrícula en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de reconocimiento de créditos en Grado.
- Gestión Académica: Solicitud de simultaneidad de estudios en Grado y/o Máster.

TRASLADOS:

- Traslados de estudiantes NO UGR: admisión en estudios de Grado de UGR por reconocimiento parcial de estudios.
- Traslados de estudiantes UGR: admisión en otro centro/estudio de Grado de UGR.
- Traslados de estudiantes UGR: Traslado de expediente a otra Universidad española.
- Traslados de estudiantes con estudios universitarios extranjeros (parciales o totales) no homologados: admisión en estudios de Grado de UGR.

TÍTULOS

- Títulos: Solicitud de Título universitario oficial.
- Títulos: Solicitud de duplicado de Título universitario oficial.
- Títulos: Solicitud del Suplemento Europeo al Título (SET).
- Títulos: Solicitud de Envío de Título universitario oficial a una embajada/consulado o Subdelegación del Gobierno.
- Títulos: Certificación supletoria provisional del Título oficial (PreTítulo AUTOMATIZADO).
- Títulos: Certificación supletoria provisional del Título oficial (PreTítulo NO automatizado).

RECURSOS

- Gestión Académica: Recurso de alzada por cambio de grupo en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Recurso de alzada por cambio de modalidad de dedicación al estudio en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Recurso de alzada por desistimiento de matrícula en Grado y Máster.

GESTIÓN DEPARTAMENTOS

- Gestión Académica: Solicitud de evaluación por incidencias.
- Gestión Académica: Solicitud de evaluación única final.

Reserva y Uso temporal de espacios

- Personas, Entidades, Asociaciones ajenas a la Facultad de Derecho, Miembros Facultad de Derecho que se ajusten a lo indicado en el punto segundo (ámbito de aplicación) 1.b. de la normativa de cesión: presentar por SEDE ELECTRÓNICA el Impreso para solicitud de uso temporal de espacios.
Normativa de cesión

- . Acceso al [procedimiento por sede](#)
- Miembros Facultad de Derecho para otras actividades no contempladas en la normativa: a través de correo electrónico a [@email](#) o [SUCRE](#).
 - con indicación de:
 - Nombre de la actividad a realizar
 - Declaración responsable de que la actividad no genera ingresos por inscripciones, patrocinios, subvenciones u otros en caso de congresos, seminarios, simposios o cursos.
 - Día y horario de inicio y fin.
 - Necesidad de medios y/o videoconferencia
- El uso del Jardín Botánico está supeditado a la aprobación del Director del Jardín y al aforo del mismo, por lo que hay que solicitarlo con **2 semanas de antelación** como mínimo. En caso de lluvia no hay alternativa en la Facultad.
- Capacidad de Aulas y otros espacios. [Consultar aquí](#)

Administración electrónica

- [Sede electrónica](#)

Información de interés

- [Estructura del Grado en Derecho \(módulos\)](#)
- [Estructura del Grado en Criminología \(módulos\)](#)
- Plazos académicos y administrativos correspondientes al [curso 2024-2025](#)
- Baremación Solicitudes Traslado de Expediente 2025-26. [Grado derecho](#). [Grado Criminología](#). Doble grado [Derecho-CCPP](#)
- [Propuesta de mejores expedientes que serán remitidos a Secretaría General](#)
- [Acreditación lingüística](#)
- [Adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos. Estudios de Grado \(pdf\)](#)
- [Adaptación, Convalidación y Reconocimiento de Créditos \(Titulaciones en extinción\) \(pdf\)](#)
- [Calendario reconocimiento de créditos por actividades universitarias. Curso 2024/25.](#)
- [Certificación de Calidad ISO 9001](#)
- [Compensación Curricular. Estudios de Grado \(pdf, ver capítulo VIII\)](#)
- [Compensación de Créditos. Estudios de Licenciatura \(pdf\)](#)
- Homologación de Títulos Extranjeros de Educación Superior:
 - [Información BOE \(pdf\)](#)
 - [Preguntas frecuentes relativas a la tramitación de homologación y declaración de equivalencia a titulación y nivel académico de títulos extranjeros de educación superior conforme al Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre.\(pdf\)](#)
- [Legalización de documentos oficiales de enseñanza superior \(Documentos académicos españoles\).](#)
- [Listado de cursos con reconocimiento de créditos](#)
- [Modificación Normas de Permanencia \(junio 2018\)](#)
- [Normas de permanencia junio 2016 \(pdf\)](#)

- [Normas de permanencia hasta el curso 2015-2016 \(pdf\)](#)
- [Normas de permanencia hasta el curso 2015-2016 \(pdf\)\(Resumen\)](#)
- [Normas de Formalización de Matricula del Curso 2020-2021](#)
- [Plan de Adaptación del Plan de 2000 \(Licenciatura\) al Plan 2010 \(Grado\) \(pdf\)](#)
- [Reconocimiento de créditos por participación en actividades \(pdf, art.37\)](#)
- [Traslados de expediente.](#)
- [Tutorial para la obtención del certificado digital \(pdf\)](#)

Cita previa para Secretaría (CIGES)

[Enlace al sistema de gestión de colas de la UGR](#)

Aviso Legal

La información contenida en esta sección, tiene carácter exclusivamente informativo y no legal, estando sujeta a variaciones. Su contenido no podrá ser utilizado como base en ningún tipo de recurso.