



Facultad de Derecho

## Secretaría

El horario de atención al público de la Secretaría es de 9 a 14 horas, de lunes a viernes durante todo el curso (excepto el mes de agosto y los períodos señalados como no laborables por la Gerencia de la Universidad).

Información básica:

- **CERTIFICACIÓN ISO-9001-2015**
- **CERTIFICACION ISO-14001:2015**
- **PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (pdf)**
  
- **Secretaría del Centro:**
  - Teléfonos de información (sobre temas de matriculación o gestiones administrativas de las/los alumnas/os):
    - 958 24 34 45
  - Correo electrónico: @email
  
- **Decanato:** M<sup>a</sup> Paz Gómez Oliveras:
  - Tfno.: 958 24 34 43
  - Correo Electrónico: @email

## Conserjería

El horario de atención al público de las Conserjerías coincide con el de apertura de los edificios, durante el curso académico, normalmente de 8 a 22 h:

- **Conserjería (Edificio San Pablo):**
  - Teléfono: 958 24 34 49
  - Facultad de Derecho
  - Universidad de Granada
  - Plaza de la Universidad s/n
  - 18071 GRANADA
  
- **Conserjería (Edificio Aulario):**
  - Teléfono. 958 24 97 60
  - Facultad de Derecho
  - Universidad de Granada

- Plaza Sor Cristina de la Cruz de Arteaga, s/n
- 18071 GRANADA

## Carta de Servicios

La Carta de Servicios de los Centros Académicos pueden encontrarla en el siguiente enlace:

Carta de Servicios Académicos al Estudiantado

Política de calidad de la Unidad de Calidad

Política de Seguridad, Salud y Medio Ambiente

## Formularios

### CERTIFICADOS:

- Certificados de Grado: Académico, Personal, de calificaciones.
- Certificados de Grado: Académico, Personal, de calificaciones en un curso.
- Certificados de Grado: Aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante Extranjero ( con créditos superados).
- Certificados de Grado: Aprovechamiento para la renovación de tarjeta d estudiante extranjero (sin créditos superados).
- Certificados de Grado: Estudiante de Movilidad en Granada.
- Certificados de Grado: Matrícula actual y Pertenencia a la UGR (AUTOMATIZADO)
- Certificados de Grado: Matrícula de asignaturas en un curso.
- Solicitud de certificado de prácticas formativas y prácticas académicas externas para el convenio especial por prácticas de la Seguridad social.

### GESTION ACADÉMICA:

- Gestión Académica: Anulación parcial de matrícula.
- Gestión Académica: Anulación total de matrícula.
- Gestión Académica: Entrega de TFG.
- Gestión Académica: Entrega de documentación de matrícula en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado.
- Gestión Académica: Solicitud de cambio de grupo en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de cambio de modalidad de dedicación al estudio en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de compensación curricular.
- Gestión Académica: Solicitud de convocatoria de gracia.
- Gestión Académica: Solicitud de convocatoria especial.
- Gestión Académica: Solicitud de devolución de precios públicos.

<http://derecho.ugr.es/>

- Gestión Académica: Solicitud de plazo extraordinario de matrícula en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Solicitud de reconocimiento de créditos en Grado.
- Gestión Académica: Solicitud de simultaneidad de estudios en Grado y/o Máster.

### **TRASLADOS:**

- Traslados de estudiantes NO UGR: admisión en estudios de Grado de UGR por reconocimiento parcial de estudios.
- Traslados de estudiantes UGR: admisión en otro centro/estudio de Grado de UGR.
- Traslados de estudiantes UGR: Traslado de expediente a otra Universidad española.
- Traslados de estudiantes con estudios universitarios extranjeros (parciales o totales) no homologados: admisión en estudios de Grado de UGR.

### **TITULOS**

- Títulos: Solicitud de Título universitario oficial.
- Títulos: Solicitud de duplicado de Título universitario oficial.
- Títulos: Solicitud del Suplemento Europeo al Título (SET).
- Títulos: Solicitud de Envío de Título universitario oficial a una embajada/consulado o Subdelegación del Gobierno.
- Títulos: Certificación supletoria provisional del Título oficial (PreTítulo AUTOMATIZADO).
- Títulos: Certificación supletoria provisional del Título oficial (PreTítulo NO automatizado).

### **RECURSOS**

- Gestión Académica: Recurso de alzada por cambio de grupo en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Recurso de alzada por cambio de modalidad de dedicación al estudio en Grado y Máster.
- Gestión Académica: Recurso de alzada por desistimiento de matrícula en Grado y Máster.

### **GESTIÓN DEPARTAMENTOS**

- Gestión Académica: Solicitud de evaluación por incidencias.
- Gestión Académica: Solicitud de evaluación única final.

## **Reserva y Uso temporal de espacios**

- Personas, Entidades, Asociaciones ajenas a la Facultad de Derecho, Miembros Facultad de Derecho que se ajusten a lo indicado en el punto segundo (ámbito de aplicación) 1.b. de la normativa de cesión: presentar por SEDE ELECTRÓNICA el Impreso para solicitud de uso temporal de espacios.  
Normativa de cesión

- . Acceso al [procedimiento por sede](#)
- Miembros Facultad de Derecho para otras actividades no contempladas en la normativa: a través de correo electrónico a [@email](#) o [SUCRE](#).
  - con indicación de:
    - Nombre de la actividad a realizar
    - Declaración responsable de que la actividad no genera ingresos por inscripciones, patrocinios, subvenciones u otros en caso de congresos, seminarios, simposios o cursos.
    - Día y horario de inicio y fin.
    - Necesidad de medios y/o videoconferencia
- El uso del Jardín Botánico está supeditado a la aprobación del Director del Jardín y al aforo del mismo, por lo que hay que solicitarlo con **2 semanas de antelación** como mínimo. En caso de lluvia no hay alternativa en la Facultad.
- Capacidad de Aulas y otros espacios. [Consultar aquí](#)

## Administración electrónica

- [Sede electrónica](#)

## Información de interés

- [Estructura del Grado en Derecho \(módulos\)](#)
- [Estructura del Grado en Criminología \(módulos\)](#)
- [Baremación Solicitudes Traslado de Expediente 2026-27:](#)
  - [Grado derecho.](#)
  - [Grado Criminología.](#)
- [Propuesta de mejores expedientes que serán remitidos a Secretaría General](#)
- [Acreditación lingüística](#)
- [Adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos. Estudios de Grado \(pdf\)](#)
- [Adaptación, Convalidación y Reconocimiento de Créditos \(Titulaciones en extinción\) \(pdf\)](#)
- [Certificación de Calidad ISO 9001](#)
- [Compensación Curricular. Estudios de Grado \(pdf, ver capítulo VIII\)](#)
- [Compensación de Créditos. Estudios de Licenciatura \(pdf\)](#)
- [Homologación de Títulos Extranjeros de Educación Superior:](#)
  - [Información BOE \(pdf\)](#)
  - [Preguntas frecuentes relativas a la tramitación de homologación y declaración de equivalencia a titulación y nivel académico de títulos extranjeros de educación superior conforme al Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre.\(pdf\)](#)
- [Legalización de documentos oficiales de enseñanza superior \(Documentos académicos españoles\).](#)
- [Listado de cursos con reconocimiento de créditos](#)
- [Modificación Normas de Permanencia \(junio 2018\)](#)
- [Normas de permanencia junio 2016 \(pdf\)](#)
- [Normas de permanencia hasta el curso 2015-2016 \(pdf\)](#)
- [Normas de permanencia hasta el curso 2015-2016 \(pdf\)\(Resumen\)](#)

- [Plan de Adaptación del Plan de 2000 \(Licenciatura\) al Plan 2010 \(Grado\) \(pdf\)](#)
- [Reconocimiento de créditos por participación en actividades \(pdf, art.37\)](#)
- [Traslados de expediente.](#)
- [Tutorial para la obtención del certificado digital \(pdf\)](#)

## **Cita previa para Secretaría (CIGES)**

[Enlace al sistema de gestión de colas de la UGR](#)

## **Aviso Legal**

La información contenida en esta sección, tiene carácter exclusivamente informativo y no legal, estando sujeta a variaciones. Su contenido no podrá ser utilizado como base en ningún tipo de recurso.